

Forslag til justeringer af forretningsorden:

Forretningsorden for skolebestyrelsen ved Holbergskolen

Skolebestyrelsen udfører deres arbejde på baggrund af folkeskoleloven og styrelsesvedtægten for Folkeskolen i Københavns Kommune.

Bestyrelsens sammensætning og konstituering

1. Skolebestyrelsen består af 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter.
2. Valgperioden for forældrerepræsentanterne er 4 år og løber fra begyndelsen af et skoleår. Repræsentanter for medarbejdere og elever er valgt for 1 år ad gangen. Forældrerepræsentanterne vælges forskudt, så der opnås størst mulig kontinuitet i bestyrelsen.
3. Bestyrelsen vælger selv sin formand og næstformand blandt forældrerepræsentanterne og fastsætter selv sin forretningsorden. Næstformanden kan efter aftale træde i formandens sted.
4. Samtlige medlemmer af skolebestyrelsen har stemmeret. Elevrepræsentanterne har dog ikke stemmeret i sager om enkelte elever eller lærere og må ikke overvære behandlingen af sådanne sager.
5. Skolens leder, souschef og administrative chef varetager bestyrelsens sekretærfunktion og deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.
6. Suppleanter indkaldes, når et medlem er forhindret i at deltage i et møde.

Møder – indkaldelse, dagsorden og referat

7. Bestyrelsen udarbejder ved skoleårets start en mødeplan for det kommende år og en foreløbig arbejdsplan, der omfatter prioriteringer, fokusområder og væsentlige beslutningspunkter.
8. Bestyrelsen holder mindst 8 ordinære møder om året. Bestyrelsen kan derudover holde ekstraordinære møder, når formanden vurderer, at der er behov for det, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det. Sådanne møder indkaldes så vidt muligt med 14 dages varsel.
9. Formanden eller skolens leder kan indkalde ikke-medlemmer i forbindelse med drøftelse af særlige sager. Det bør fremgå af dagsordenen, hvem der er indbudt som gæst.
10. Formanden fastsætter dagsordenen for møderne i samarbejde med skolens leder. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 7 dage, før mødet afholdes. I særlige tilfælde kan formanden fravige denne frist. Bestyrelsen kan på selve mødet vedtage ændringer til dagsordenen, hvis ingen af de tilstedeværende medlemmer protesterer mod det.
11. Dagsorden og eventuelle bilag sendes til medlemmerne af skolebestyrelsen og kontaktførældrene via Intra og mail, så vidt muligt senest 5 hverdage inden mødet.

12. Referat af møderne med relevante bilag, fx alle vedtagne dokumenter, sendes til bestyrelsens medlemmer og kontaktforældrene via Intra og mail og lægges på skolens hjemmeside senest en uge efter mødets afholdelse.

Mødets afholdelse

13. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 6 af medlemmerne er til stede. Beslutningerne afgøres ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

14. Bestyrelsen vælger mødeleder på det enkelte møde.

15. Bestyrelsens møder afholdes for lukkede døre, og bestyrelsens forhandlinger er omfattet af tavshedspligt. Et medlem kan normalt kun referere sin egen opfattelse og stillingtagen – og må ikke omtale synspunkter, som andre medlemmer har fremsat.

16. Bestyrelsen træffer sine beslutninger på selve møderne, medmindre andet er besluttet. Formanden og skolens leder er berettiget til at ekspedere presserende sager, som derefter forelægges bestyrelsens ved næste møde. Formanden kan afhandle mindre sager med bestyrelsesmedlemmerne via skolebestyrelsens Intra og mail, medmindre mindst ét medlem inden to dage gør indsigelse imod en sådan procedure.

17. Der skrives beslutningsreferat på mødet. I beslutningsreferatet anføres for hvert møde, hvilke personer der har været til stede. Efter hvert punkt på dagsordenen læses referatet op og godkendes.

Udvalg og arbejdsgrupper

18. Skolebestyrelsen kan nedsætte eller indgå i (under)udvalg eller arbejdsgrupper, fx om budgettet eller ansættelser, men bestyrelsen kan ikke uddelegere kompetence til sådanne udvalg eller arbejdsgrupper.

Årsberetning og stormøde

19. Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning, som lægges på skolens hjemmeside. Alle forældre indbydes en gang om året i andet kvartal til et stormøde, hvor årsberetningen og skolens virksomhed drøftes.

Forretningsorden

20. Forretningsordenen vedtages af bestyrelsen. Forretningsordenen gennemgås efter nyvalg til bestyrelsen med henblik på at sikre, at den er tilpasset skolens og bestyrelsens behov. Uenigheder om fortolkning af forretningsordenen afgøres på bestyrelsesmøder med simpelt flertal.

21. Eventuelle ændringer af forretningsordenen kan kun ske, når ændringsforslagene har været diskuteret på to på hinanden følgende møder. Ændringer vedtages med simpelt flertal på et bestyrelsesmøde.

Denne forretningsorden er vedtaget af bestyrelsen den 7. oktober 2014.